



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA KOSTRENA**

Žuknica 1, 51221 Kostrena

OIB: 78979031610

Tel: 051/289-768

E-mail: ured@os-kostrena.skole.hr

KLASA: 112-02/24-01/1

URBROJ: 2170-40-01-24-02

Kostrena, 16. travnja 2024. godine

Temeljem članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), odredbi Pravilnika o radu Osnovne škole Kostrena (KLASA: 011-03/23-02/2, URBROJ: 2170-40-01-23-01 od 26.6.2023.) i Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja (KLASA: 012-03/19-01/1, URBROJ: 2170-55-01-19-01 od 28.02.2019., KLASA: 012-01//21-01/9, URBROJ: 2170-55-01-21-01 od 6.10.2021.) **Osnovna škola Kostrena**, Kostrena, Žuknica 1, zastupana po ravnateljici **Adriani Glavan, dipl. teol.** raspisuje dana 16. travnja 2024. godine

**JAVNI NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa
za radno mjesto**

STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU KOJI OBAVLJA POSLOVE DOMARA RUKOVATELJA CENTRALNOG GRIJANJA (M/Ž) - 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme od 40 sati tjedno u OŠ Kostrena uz uvjet probnog rada u trajanju od 2 mjeseca na temelju članka 25. stavka 2. podstavka 2. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN br. 29/24), osim za kandidate s kojima se u skladu s propisima ne može ugovoriti probni rad.

Uvjeti:

- opći i posebni uvjeti sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Pravilniku o radu Osnovne škole Kostrena i Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima (NN br. 88/14 i 20/15):

- završena srednja škola
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada za koju se, prije sklapanja ugovora o radu u skladu s posebnim propisima, pribavlja uvjerenje od ovlaštenih zdravstvenih ustanova
- osposobljenost za rukovatelja centralnog grijanja prema posebnim propisima

Radni odnos u školi se ne može zasnovati s osobom za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

Kandidati koji ispunjavaju tražene uvjete dužni su uz vlastoručno potpisanu prijavu dostaviti:

- životopis
- diplomu, odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za kaznena djela za koja postoji zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi sukladno odredbi članka 106. Zakona, ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rukovatelja centralnog grijanja prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima (NN br. 88/14, 20/15).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici. U svrhu utvrđivanja vjerodostojnosti dokumentacije, za kandidata koji je zadovoljio u postupku izvršit će se uvid u izvornik, prije zaključivanja ugovora.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave - ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobilnog telefona, adresa elektroničke pošte i naziv radnog mjesta/radnih mjesta na koje se prijavljuje.

Kandidat je u prijavi na javni natječaj obvezan navesti adresu elektroničke pošte, odnosno broj telefona putem koje/g će biti obaviješten o datumu i vremenu postupka vrednovanja.

Kandidati prijavom na javni natječaj daju privolu da se njihovi osobni podaci navedeni u svim dostavljenim priložima, odnosno ispravama obrađuju samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. OŠ Kostrena dostavljene podatke kandidata obrađuje u skladu s odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Dostavljeni podaci obrađivat će se u svrhu provođenja natječaja radi zasnivanja radnog odnosa i u druge se svrhe neće koristiti.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17).

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103.st.1.Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl.49.st.1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, kao ni prijave upućene elektroničkom poštom. Kandidatom prijavljenim na natječaj smatra se samo osoba koja ispunjava formalne uvjete iz natječaja te koja podnese vlastoručno potpisanu, pravodobnu i potpunu prijavu. Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu vlastoručno potpisanu prijavu sa svim podacima i priložima, odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti vrednovanju prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Kostrena:

http://os-kostrena.skole.hr/skola/opci_akti_skole?news_hk=5535&news_id=1027&mshow=967#mod_news

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata (dalje: Povjerenstvo) imenuje ravnateljica. Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane te kandidate s te liste upućuje u postupak vrednovanja radi utvrđivanja znanja, sposobnosti, motivacije i vještina te rezultata u dosadašnjem radu.

Područje provjere, odnosno vrednovanja, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje biti će objavljeni na mrežnoj stranici škole: <http://os-kostrena.skole.hr/> .

Rok za podnošenje prijava je osam dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole, odnosno do 24. travnja 2024. godine.

O rezultatima javnog natječaja, kandidati će biti obaviješteni javnom objavom na mrežnoj stranici škole: <http://os-kostrena.skole.hr/> u roku od 15 dana od potpisa ugovora o radu s izabranim kandidatom, odnosno od donošenja odluke o neizboru kandidata. Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave rezultata na mrežnoj stranici škole. Iznimno od navedenog, ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve kandidate se obavještava istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima obavještava pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti isključivo neposredno ili poštom na adresu:
Osnovna škola Kostrena, Žuknica 1, 51221 Kostrena

**s naznakom „ZA NATJEČAJ – STRUČNI RADNIK NA TEHNIČKOM ODRŽAVANJU
KOJI OBAVLJA POSLOVE DOMARA RUKOVATELJA CENTRALNOG GRIJANJA
NA NEODREĐENO, PUNO RADNO VRIJEME“**

Ravnateljica:
Adriana Glavan, dipl. teol.