

OSNOVNA ŠKOLA KOSTRENA

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

***PRIPREMA I DOSTAVLJANJE PRIPREMLJENE
HRANE (CATERING) ZA DJECU OŠ KOSTRENA
TIJEKOM 2013. GODINE***

Evidencijski broj nabave: 2

Kostrena, prosinac 2012. god.

SADRŽAJ:

	<i>Str.</i>
1. <i>Opći podaci</i>	3
2. <i>Podaci o predmetu nabave</i>	3
3. <i>Razlozi isključenja ponuditelja</i>	4
4. <i>Odredbe o sposobnosti ponuditelja</i>	5
5. <i>Podaci o ponudi</i>	5
6. <i>Ostale odredbe</i>	6
7. <i>Izjava o nekažnjavanju (Prilog A)</i>	8
8. <i>Izjava o istinitosti podataka (Prilog B)</i>	9
9. <i>Ponudbeni list</i>	10
10. <i>Jelovnik</i>	11

1. OPĆI PODACI

1. Naručitelj:

OŠ Kostrena, Žuknica 1, Kostrena
OIB: 78979031610
Tel: 051/289-768, fax: 051/289-769
Internetska adresa: os-kostrena.skole.hr
Adresa elektroničke pošte: o.s.kostrena@ri.t-com.hr

2. Osoba zadužena za kontakt:

Emila Pakić, dipl. iur., tel: 051/289-768, fax: 051/289-769, e-mail: o.s.kostrena@ri.t-com.hr

3. Evidencijski broj nabave:

4. Vrsta postupka javne nabave: *Otvoreni postupak javne nabave.*

5. Procijenjena vrijednost nabave za 2013. godinu:

180.000,00 kn (slovima: sto osamdeset tisuća kuna i 00/100 lipa) bez PDV-a.

6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): *Ugovor o nabavi roba.*

7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi li okvirni sporazum: *Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.*

8. Navod provodi li se elektronička dražba: *Ne provodi se elektronička dražba.*

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave: *Priprema i dostavljanje pripremljene hrane (catering) za djecu OŠ Kostrena tijekom 2013. godine.*

2. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

3. Količina predmeta nabave i tehničke specifikacije: *prema aproksimativnoj količini od 65 obroka dnevno za 175 nastavnih dana tijekom 2013. godine, tj. za 11.375 obroka*

4. Mjesto isporuke: *OŠ Kostrena, Žuknica 1, Kostrena*

5. Rok završetka radova, isporuke roba, pružanja usluga ili trajanje ugovora, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga:

Razdoblje pripreme i isporuke hrane: od 14. siječnja 2013. godine do zaključno 24. prosinca 2013. god., s pauzom u ljetnim i zimskim mjesecima, te kada nema školske nastave.

Dinamika isporuke: Sukcesivno prema potrebama Naručitelja.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- a. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- b. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- c. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011.).

Radi utvrđivanja činjenice (ne)postojanja pravomoćne osuđujuće presude za navedena kaznena djela u točke 1., ponuditelj u ponudi prilaže:

1. **Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, za gospodarski subjekt odnosno osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.**

U slučaju da ne postoji ili nije moguće ishoditi izvod iz kaznene evidencije gospodarski subjekt će dostaviti:

2. **Jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.**
Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz točaka 1. i 2., ili ih nije moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva pobrojana kaznena djela oni mogu biti zamijenjeni:
3. **Izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čija je ta osoba državljanin (Prilog A).**
Izvod, dokument ili izjava ne smiju biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3. ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Izjavu o istinitosti podataka u ponudi priloženim dokumentima i izjavama (Prilog B).**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija

o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

*Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.*

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

5. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj i način izrade:

Ponuda sadrži:

1.a. Popunjeni ponudbeni list,

1.b. Popunjeni troškovnik (jelovnik),

1.c. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Izjava o nekažnjavanju, Potvrda porezne uprave, Izjava o istinitosti podataka)

1.d. Tražene dokaze sposobnosti (Izvadak iz sudskog registra, važeća dozvola za djelatnost pripreme hrane),

1.e. Rješenje nadležnog tijela da ponuditelj ispunjava minimalne uvjete glede uređenja i opreme ugostiteljskih objekata, usluga te zdravstvene i druge uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti iz skupine „catering objekti“, vrste pripremnica obroka (catering),

1.f. Potvrdu nadležne ovlaštene tvrtke o provedbi redovite kontrole higijenskih uvjeta, kao i redovite kontrole zdravstvene ispravnosti vode i namirnica – gotovih jela u svim fazama proizvodnje.

1.h. Važeći Ugovor s nadležnom ovlaštenom tvrtkom o obavljanju poslova unutarnje kontrole u dijelu ispitivanja zdravstvene ispravnosti namirnica i higijenskih uvjeta u objektima

1.i. Ugovor ili Potvrdu ovlaštenog tijela o implementaciji HACCP sustava u proces pripreme hrane

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Inicijalna ponuda koja odgovara svim potrebama i zahtjevima Naručitelja može biti i konačna.

2. Način dostave:

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

OŠ KOSTRENA, Žuknica 1, 51221 Kostrena.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- **Naziv i adresa Naručitelja**
- **Naziv i adresa Ponuditelja**
- **Evidencijski broj nabave: 2**
- **Naziv predmeta nabave: "Priprema i dostava pripremljene hrane (catering) za djecu OŠ Kostrena tijekom 2013. godine"**
- **Naznaka „NE OTVARAJ!“.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavnom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

3. Alternativne ponude nisu dopuštene.

4. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo razdoblje za koje se ugovara nabava.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5. Kriterij za odabir ponude:

Prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda.

6. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

1. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Sukladno čl. 83. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011.).

2. Vrsta, sredstva i uvjeti jamstva, ako su tražena: Nisu tražena.

3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponuda je 4. siječnja 2013. godine. u 10.00 sati

Ponuda se dostavlja na adresu: OŠ KOSTRENA, Žuknica 1, 51221 Kostrena.

Javno otvaranje ponuda izvršiti će se 4. siječnja 2013. godine s početkom u 10.00 sati.

4. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Odluka o odabiru će biti donesena, te ugovor o javnoj nabavi sklopljen nakon donošenja Plana nabave OŠ KOSTRENA za 2013. godinu.

Sukladno čl. 37., st. 11. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011.) dan objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora ima učinak dostave o odluke o odabiru.

5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanje izvršiti na temelju ispostavljenog računa za proteklo razdoblje. Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana računajući od dana zaprimanja računa. Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma. Razdoblje za ispostavu računa je svakih 15 dana.

6. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Sukladno čl. 148. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011.) žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na slučajeve i okolnosti za odabir postupka, dokumentaciju za nadmetanje i moguću dodatnu dokumentaciju, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

7. Drugi podaci:

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno čl. 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011.) ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke pošte.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata i izjava ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata i izjava, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka javne nabave sukladno čl. 100. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011.).

Za sve ono što nije regulirano ovim uputama, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/2011.) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/2012.).

Prilog A

Temeljem čl. 67., st. 1., toč. 1. i st. 3. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» RH br. 90/2011.), dajem slijedeću

IZJAVU

Kojom ja, _____, **OIB:** _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

_____, **OIB:** _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ 2012. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

Napomena: ovjera potpisa kod javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela.

Prilog B

Temeljem članka 67., stavka 1., točke 3. i stavka 6. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/2011.),
dajem slijedeću

IZJAVU

Kojom _____, _____, **OIB:** _____
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

_____, **OIB:** _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci u priloženim dokumentima i
izjavama ovoj ponudi **istiniti**.

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ 2012. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

PONUĐA br. _____

Naručitelj: **OŠ KOSTRENA**, Žuknica 1, Kostrena
OIB: 78979031610
Telefon: 051/289-768 Telefax: 051/289-769
Internetska adresa: os-kostrena.skole.hr
E-mail: o.s.kostrena@ri.t-com.hr

Ponuditelj:

Naziv i sjedište: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

1. Predmet nabave: Priprema i dostava pripremljene hrane (catering) za djecu OŠ Kostrena tijekom 2013. godine.

Proučili smo ponudbenu dokumentaciju te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, upoznati smo sa predmetom nabave, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima vršiti pripremu i isporuku pripremljene hrane (catering) za djecu OŠ Kostrena za navedenu kako slijedi:

2. Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn

PDV 25%: _____ kn

Cijena ponude sa PDV-om: _____ kn

3. Rok valjanosti ponude: _____ dana

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, ____ 2012. godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

JELOVNIK

	MENU – TIP 1		MENU – TIP 2	
PONEDJELJAK	Maneštra (leća, grah, kukuruz, ječam, mrkva) Suha vratina Kolač sa sirom Integralni / miješani kruh	400 gr 70 gr 1 kom 70 gr	Umak „Bolognese“ Pašta Sir parmezan Salata sezonska Integralni /miješani kruh	150 gr 150gr 10 gr 100 gr 70 gr
UTORAK	Juha Pohani pileći odrezak Varivo od povrća Salata sezonska Integralni /miješani kruh	2 dcl 150 gr 200 gr 100 gr 70 gr	Juha Polpete Varivo od kelja, blitve ili špinata Salata od cikle Integralni /miješani kruh	2 dcl 100 gr 200 gr 100 gr 70 gr
SRIJEDA	Punjene paprike ili sarme Pire krumpir Voće sezonsko Integralni /miješani kruh	150 gr 200 gr 1 kom 70 gr	Gulaš Njoki Voće sezonsko Integralni /miješani kruh	100 gr 300 gr 1 kom 70 gr
ČETVRTAK	Juha Lešo meso Varivo od tikvica i mrkve Salata sezonska Integralni /miješani kruh	2 dcl 80 gr 200 gr 100 gr 70 gr	Pileći rezanci u bešamel umaku Rizi – bizi Kolač s jabukama Integralni /miješani kruh	150 gr 200 gr 1 kom 70 gr
PETAK	Polpete od zobenih pahuljica Dinstani kupus s krpicama Voće sezonsko Integralni /miješani kruh	100 gr 300 gr 1 kom 70 gr	Povrtna juha Prženi oslić Krumpir salata Voće sezonsko Integralni /miješani kruh	2 dcl 100 gr 200 gr 1 kom 70 gr

	MENU – TIP 3		MENU – TIP 4	
PONEDJELJAK	Maneštra (grah, tjestenina) Teleće hrenovke Jogurt desert Integralni / miješani kruh	400 gr 70 gr 1 kom 70 gr	Maneštra (grah, ječam) Suha vratina Kolač - muffin Integralni /miješani kruh	400 gr 70gr 1 kom 70 gr
UTORAK	Juha Pečeni odrezak Varivo od povrća Salata sezonska Integralni /miješani kruh	2 dcl 150 gr 200 gr 100 gr 70 gr	Juha Pohana pileća prsa Varivo od tikvica i mrkve Salata sezonska Integralni /miješani kruh	2 dcl 100 gr 200 gr 100 gr 70 gr
SRIJEDA	Umak „Bolognese“ Njoki Salata od cikle Integralni /miješani kruh	150 gr 200 gr 100 gr 70 gr	Mesne okruglice u umaku Pire krumpir Voće sezonsko Integralni /miješani kruh	100 gr 200 gr 1 kom 70 gr
ČETVRTAK	Pečeni file u bešamel umaku Varivo od kelja Voće sezonsko Integralni /miješani kruh	150 gr 200 gr 1 kom 70 gr	Gulaš Palenta Jogurt Integralni /miješani kruh	100 gr 150 gr 1 kom 70 gr
PETAK	Riblja juha Pohani oslić ili riblji štapić Blitva Voće sezonsko Integralni /miješani kruh	100 gr 300 gr 200 gr 1 kom 70 gr	Povrtna juha Pržene lignje Špinat Voće sezonsko Integralni /miješani kruh	2 dcl 100 gr 200 gr 1 kom 70 gr

	MENU – TIP 5		MENU – TIP 6	
PONEDJELJAK	Maneštra od povrća Teleće hrenovke Kolač s jabukama Integralni / miješani kruh	400 gr 70 gr 1 kom 70 gr	Ragu od junećeg mesa s Raznovrsnim povrćem Voće sezonsko Integralni /miješani kruh	400gr 1 kom 70 gr
UTORAK	Juha Pureći štapići Pire krumpir Salata sezonska Integralni /miješani kruh	2 dcl 150 gr 200 gr 100 gr 70 gr	Juha Polpete Restani krumpir Salata od cikle Integralni /miješani kruh	2 dcl 100 gr 200 gr 100 gr 70 gr
SRIJEDA	Umak „Milanese“ Pašta Salata zelena Integralni /miješani kruh	150 gr 150 gr 100 gr 70 gr	Gulaš Riža Salata zelena Integralni /miješani kruh	100 gr 200 gr 100 gr 70 gr
ČETVRTAK	Pečeni file u bešamel umaku Varivo od povrća Voće sezonsko Integralni /miješani kruh	150 gr 200 gr 1 kom 70 gr	Maneštra (jota) Suha vratina Kolač s višnjama Integralni /miješani kruh	150 gr 150 gr 1 kom 70 gr
PETAK	Riblja juha Tuna u umaku s kukuruzom Riža ili tjestenina Voće sezonsko Integralni /miješani kruh	100 gr 300 gr 200 gr 1 kom 70 gr	Juha Pašta s kozicama Sir parmezan Voće sezonsko Integralni /miješani kruh	2 dcl 150 gr 10 gr 1 kom 70 gr

Jedinična cijena obroka prema jelovniku i normativima (bez uključenog PDV-a):

_____ **kn**

65 djece x 164 nastavnih dana = 10.660 obroka

10.660 obroka x _____ (jed. cijena obroka) = _____ kn

Jedinična cijena obroka nije promjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Iznimno, promjena cijene je moguća ukoliko se za vrijeme trajanja ugovora znatno (više od 10%) izmijene nabavne cijene namirnica. U tom slučaju Isporučitelj mora ovo povećanje cijena dokazati i obrazložiti, a sve uz pisanu suglasnost Naručitelja.

Ponuditelj*:

M.P.

U _____, _____ 2012. godine

*upisati ime, prezime i funkciju osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja